



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRIZBAV
PRIMĂRIA COMUNEI CRIZBAV
Crizbav, Str. Principala nr. 141, jud. Brasov 507081
Tel: +40-(0)268-481820; +40-(0)268-481755
Fax: 0372873707; +40-(0)268-481755
web: www.comunacrizbav.ro
e-mail: primarie@comunacrizbav.ro
Nr. 1123/01.03.2023

ANUNȚ

Primăria Comunei Crizbav organizează concurs pentru ocuparea a 3 (trei) posturi contractuale vacante, perioada nedeterminata, durata timpului de lucru 8h/ zi, 40h/saptamana.:

- 1 functie contractuala de conducere de sef SVSU, in cadrul Serviciului Voluntar pentru situatii de urgentă
- 1 funcție contractuală de execuție de secretar/dactilograf IA, în cadrul Compartimentului Secretariat,
- 1 functie contractuala de executie de muncitor calificat IV, în cadrul Serviciului Gospodărire

Data concursului pentru funcțiile contractuale vacante de șef SVSU și secretar/dactilograf:

- proba scrisă – 30 martie 2023, ora 10:00
- interviul – 5 aprilie 2023, ora 10:00

Data concursului pentru funcția contractuală vacanta de muncitor calificat IV:

- proba scrisa – 30 martie 2023, ora 10,00
- proba practica – 3 aprilie 2023, ora 9,00
- interviul – 5 aprilie 2023, ora 10,00

Dosarele se depun în perioada 6 martie 2023 – 21 martie 2023 (inclusiv), în intervalul orar 08.00-14.00, la secretarul comisiei, sediul Primariei comunei Crizbav, județul Brasov.

Persoana de contact: Morariu Astrid Roxana – secretar general al Comunei Crizbav, telefon 0268-481820, email: primarie@comunacrizbav.ro.

În data de 27 martie 2023 se va afișa la avizier si pe site-ul primariei www.comunacrizbav.ro, cu „admis” sau „respins” rezultatul selectarii dosarelor de inscriere pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs. În termen de 24h de la afișare, candidatii a caror dosare au fost respinse au dreptul sa depuna contestatii la secretariatul comisie de concurs.

Raspunsul la contestatii se va afisa la avizier si pe site-ul primariei www.comunacrizbav.ro in data de 29.03.2023.

Concursul constă într-o proba scrisă, proba practica (pentru muncitor calificat IV) și un interviu, probe care vor fi notate cu punctaje de la 1 la 100 de puncte.

Rezultatele probei scrise vor fi afisate in data de 30.03.2023 la avizier si pe site-ul primariei.

Eventualele contestații se pot depune la secretariatul comisiei de concurs in termen de 24 h de la afișarea rezultatelor, iar raspunsul acestora in data de 31.03.2023.

Pentru a fi declarați admisi la proba scrisa, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

Proba practică și proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa.

Pentru a fi declarați admisi la proba practică și la interviu, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

Rezultatele probei practice și a interviului vor fi afișate la sediul primăriei, în ziua susținerii probelor. Termenul de contestație este de 24 h de la afișare.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Pe baza punctajelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea candidaților reușiți la concurs.

Rezultatele finale vor fi afisate in data de 07 aprilie 2023, la avizier si pe site-ul primariei www.comunacrizbav.ro.

Locul de desfășurare al concursului – sediul Primăriei Crizbav jud. Brasov, str. Principala, nr. 141.

Funcțiile contractuale pentru care se organizează concursul și condițiile de participare sunt următoarele:

1. Sef SVSU în cadrul Serviciului Voluntar pentru situatii de urgență :

Condiții Generale - cele prevăzute de art.15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri public:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederației Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care

s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

Condiții specifice:

- a) *Studii de specialitate:* studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b) nu necesită vechime în specialitate
- c) permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B și C și DE;
- d) să aibă domiciliul pe raza comunei Crizbav sau în comunele limitrofe astfel încât timpul de reacție să nu depășească jumătate din timpul stabilit de ISU Brașov

2. Secretar/dactilograf în cadrul Compartimentului secretariat:

Condiții Generale: Condiții Generale - cele prevăzute de art.15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice:

- a) *Studii de specialitate:* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Domenii de studiu: Drept (Domeniul de licență). ;
- b) vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni
- c) cunoștințe operare PC

3. Muncitor calificat IV, în cadrul Serviciului Gospodărire

Condiții Generale: Condiții Generale - cele prevăzute de art.15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice:

a) *Studii de specialitate:* studii -10 clase;

b) vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani

c) atestat de lăcătuș mecanic

d) Cunoștințe profesionale de sudură

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă:

a-cererea de înscriere la concurs adresată primarului Comunei Crizbav;

b-actul de identitate (copie și original);

c-diplomele de studii (copie și original);

d-carnetul de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă(copie și original);

e- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f-adeverință care să ateste starea de sănătate;

g-curriculum vitae.

(1) Copiile actelor din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării lor pentru conformitate, sau în copii legalizate.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

(5) Certificatul de cazier judiciar poate fi solicitat și obținut de către candidați online, accesând pagina www.caziere.ro.

Concursul se organizează conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Bibliografie:

A. Pentru funcția de conducere de șef SVSU

1. Constituția României
2. Legea nr. 53/2003 – CODUL MUNCII, republicata, cu modificările și completările ulterioare – TITLUL II – ”Contractul individual de muncă”
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538-543), Capitolul III (art. 549-553), Capitolul IV (art. 554-556)
4. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordin nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
6. Hotărârea nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
7. Ordin nr. 712 din 23 ianuarie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, actualizat, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărâre nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Ordin nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta
10. Ordin nr. 1259 din 10 aprilie 2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de instiintare, avertizare, prealarmare si alarmare in situatii de protectie civila actualizat, cu modificările și completările ulterioare
11. O.U.G. nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
12. Ordin nr. 1184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta

B. Pentru functia de executie de secretar/dactilograf

1. Constituția României
2. Legea nr. 53/2003 – CODUL MUNCII, republicata, cu modificarile si completările ulterioare – TITLUL II – ”Contractul individual de muncă”
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv Titlul III Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice (art. 538-543), Capitolul III (art. 549-553), Capitolul IV (art. 554-556)
4. Legea nr.544 din 12 noiembrie 2001 (actualizata) privind liberul acces la informatiile de interes public
5. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
6. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
7. LEGE nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

C. Pentru functia de executie de muncitor calificat IV

1. Constituția României
2. Legea nr. 53/2003 – CODUL MUNCII, republicata, cu modificarile si completările ulterioare – TITLUL II – ”Contractul individual de muncă”
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv Titlul III Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice (art. 538-543), Capitolul III (art. 549-553), Capitolul IV (art. 554-556)
4. Legea 319 din 2006 privind securitatea si sanatatea in munca

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CRIZBAV,

ASTRID MORARIU