



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**COMUNA CRIZBAV**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CRIZBAV**  
Crizbav, Str. Principală nr. 141, jud. Brașov 507081  
Tel: 0371452338/0372871966  
web: [www.comunacrizbav.ro](http://www.comunacrizbav.ro); e-mail: [primarie@comunacrizbav.ro](mailto:primarie@comunacrizbav.ro)

Nr. 4505/06.08.2024

## ANUNȚ

Primăria comunei Crizbav, cu sediul în comuna Crizbav, str. Principală, nr. 141, județul Brașov, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Referent în cadrul compartimentului Cadastru și Agricultură al Unității Administrativ-Teritoriale Comunei Crizbav în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### **Data concursului:**

- ⇒ Proba scrisă – 26 septembrie 2024 ora 11:05
- ⇒ Proba interviu – 30 septembrie 2024 ora 10:00

**Perioada de depunere a dosarelor: 26.08.2024-16.09.2024**

### **Candidații depun dosarul de concurs, care va conține următoarele documente:**

- a) Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) Copia cărții de identitate;
- c) Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, după caz;
- e) Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult o lună anterior derulării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului

- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

### **Condițiile de ocupare:**

**Pentru Referent, Clasa III, Grad asistent, COMPARTIMENT CADASTRU SI AGRICULTURA**

**Studii:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat  
Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămâna

**Bibliografie și tematică pentru Referent, Clasa III, Grad asistent, COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL**

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare



cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului

cu tematica Titlul I - Unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan

6. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica- integral

**Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**



- redactarea răspunsurilor la cererile adresate Compartimentului Agricol;
- transcrierea și completarea pe anul în curs în noile registre agricole a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale;
- deschiderea de noi poziții în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deținători de animale;
- operarea modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donații, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor;
- ține evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale;
- conduce evidențele persoanelor fizice sau juridice care au terenuri în arendă conform legislației în vigoare;
- eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol;
- verifica, întocmește și eliberează atestatul de producător și carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, potrivit evidențelor pe care le dețin după o prealabilă verificare în teren în conformitate cu prevederile Legii nr.145/2014;
- întocmește procesele verbale și vizează trimestrial certificatele de producător;
- întocmirea tabelului nominal cu titularii de certificate de producător pentru anul agricol în curs și afișarea pentru asigurarea publicității acestora ;
- colaborează cu organele specializate privind combaterea și prevenirea epizootiilor;
- participă în comisia de evaluare a pagubelor generate de calamități.
- verifică în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol;
- întocmirea dărilor de seamă statistice (cu regim special) privind anumite situații din registrul agricol și care sunt înaintate Direcției Județene de Statistică în termenele stabilite prin lege;
- conduce evidența asociațiilor agricole cu personalitate juridică,
- eliberează adeverințe necesare la cererea compartimentelor de specialitate
- verificări în teren a veridicității datelor declarate în registrul agricol;
- centralizează toate datele înscrise în registrul agricol;
- relații cu publicul zilnic privind completarea Registrului Agricol;
- eliberează adeverințe din care atestă starea de fapt a terenului (amplasare-intravilan, extravilan).
- face parte din comisiile stabilite prin dispoziția primarului.
- întocmește răspunsuri în termen legal la corespondența primită din partea conducerii instituției precum și a poștei electronice interne dacă este responsabil cu utilizarea acesteia.
- îndeplinirea oricăror altor sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei sau ale șefului său direct, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații, proiecte;
- face parte din comisia privind constatarea pagubelor produse de intrarea animalelor pe terenuri cultivate
- întocmește și eliberează adeverințe cu privire la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

## Modalitatea de înscriere la concurs



Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Crizbav, Str. Principala nr.141, județul Brașov, Tel:0372/871966, e-mail: primarie@comunacrzbav.ro

**VICEPRIMAR CU ATRIBUȚII DE PRIMAR,**

**Arpad IAKAB**

